

1. Inleiding

Het Kadaster heeft een toetsreglement vastgesteld voor alle opleidingen die door het Kadaster zelf georganiseerd worden. In dit toetsreglement staan de eisen beschreven die aan het hele toetsproces gesteld worden. Voor externe partijen waar toetsing belegd wordt, zijn de onderstaande afspraken tussen Opdrachtnemer en Kadaster van belang.

2. Constructie en vaststelling theorietoets

2.1 Communicatie en contactpersonen

Communicatie over het proces toetsing loopt via het Kadaster. Zowel bij het Kadaster als de Opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen.

2.2 Lesrooster

Het lesrooster voor elke opleidingsgroep wordt door de Opdrachtnemer aan het Kadaster gezonden, zodat de planning van de toetsen bekend is bij het Kadaster.

2.3 Toetsmatrijs

De toets matrijs dient voorafgaande aan de toetsing door de Opdrachtnemer gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door het Kadaster.

2.4 Toetsconstructie

De opbouw en de samenstelling van de toetsen van de Opdrachtnemer worden beoordeeld door een toetscommissie van het Kadaster. In deze toetscommissie zit een persoon met vakinhoudelijke kennis en een persoon met toets technische kennis.

2.4.1 Itembank

De toets vragen, die geaccordeerd zijn door het Kadaster, komen in een itembank van de Opdrachtnemer. Deze itembank kan gebruikt worden bij het maken van nieuwe toetsen. Bij een nieuwe toets hoeven alleen de nieuwe vragen beoordeeld te worden door de toetscommissie van het Kadaster. De Opdrachtnemer geeft bij de toets aan, welke vragen nieuw zijn en dus niet in de itembank staan. Het Kadaster heeft de itembank van intern ontwikkelde toetsen in Remindo staan. Mocht een efficiëntie van het toetsproces mogelijk zijn door samen met Opdrachtnemer met Remindo te werken, dan is dit verder te onderzoeken.

2.4.2 Proces vaststelling toetsen

Zes weken voor aanvang van de toets stuurt de Opdrachtnemer de toetsvragen aan het Kadaster voor de toetsbeoordeling. Het Kadaster zorgt dat de toetscommissie binnen 5 werkdagen e.e.a. beoordeelt. Het Kadaster bewaakt dit. Daarna worden de toetsen, voorzien van eventueel commentaar, teruggezonden aan de Opdrachtnemer.

Ook de toetsconstructeurs van de Opdrachtnemer hebben 5 werkdagen om de toetsen aan te passen. De Opdrachtnemer bewaakt dit. Daarna worden de aangepaste toetsen aan het Kadaster gezonden voor vaststelling. Ook nu bewaakt het Kadaster dat de toetscommissie binnen 5 tot 7 werkdagen reageert. Daarmee is de toets vastgesteld. Zijn er problemen dan worden deze besproken door de contactpersonen van het Kadaster en de Opdrachtnemer.

3. Beoordeling resultaten theorie- en praktijktoets

3.1 Proces beoordelen theorietoets

De Opdrachtnemer stuurt de uitslagen van de theorietoets, inclusief een scoretabel hoe er per vraag door de deelnemers is gescoord, met het cijfer naar het Kadaster. Het Kadaster ontvangt dit binnen 5 werkdagen na de theorietoets. Het Kadaster bewaakt dit proces en organiseert een afspraak met de toetscommissie binnen 2 werkdagen. Mocht de toetscommissie niet akkoord zijn dan zal er overleg met de Opdrachtnemer plaatsvinden en eventueel de beoordeling worden aangepast. De toetscommissie is hier leidend in. Indien de toetscommissie akkoord is, worden de deelnemers geïnformeerd door het Kadaster. De doorlooptijd is dat de cursisten uiterlijk 2 weken, 10 werkdagen na het maken van de toets de uitslag (het cijfer) ontvangen.

3.2 Proces beoordelen praktijktoets

De beoordeling van de praktijktoets wordt door minimaal 2 beoordelaars van de Opdrachtnemer gedaan.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om direct betrokken te zijn bij de beoordeling van de resultaten van de praktijktoets. Dat kan op 2 manieren:

- een waarnemer van het Kadaster is aanwezig bij de praktijktoets;
- de gemaakte praktijktoetsen worden, nadat ze door de Opdrachtnemer zijn beoordeeld, aan het Kadaster gezonden voor een extra beoordeling achteraf.

De Opdrachtnemer stuurt de uitslagen (geslaagd of niet geslaagd) aan het Kadaster. Indien het Kadaster nog vragen heeft kan het Kadaster een motivatie of de gemaakte toetsen opvragen. Het Kadaster checkt de uitslagen binnen 5 werkdagen. Het Kadaster bewaakt dit en organiseert een afspraak met de toetscommissie. Daarna worden de uitslagen (of motivatie of toetsen, voorzien van eventueel commentaar) teruggekoppeld aan de Opdrachtnemer. Dan zijn er nog 5 werkdagen om, waar nodig, af te stemmen.

Wanneer de uitslagen akkoord zijn, worden de cursisten geïnformeerd over de resultaten door het Kadaster.

De beide contactpersonen van de Opdrachtnemer en het Kadaster bewaken dit proces zodat de cursisten na 2 weken geïnformeerd kunnen worden door het Kadaster.

Het Kadaster ontvangt achteraf alle gemaakte toetsen digitaal.

3.3 Terugkoppeling toetsen (praktijk en theorie)

Door de Opdrachtnemer wordt direct na het maken van de toetsen een plenaire mondelinge terugkoppeling gegeven over de toetsen aan alle cursisten. Dit wordt gedaan voordat de uitslag van de toetsen bekend is.

Wanneer een cursist niet geslaagd is, moet er ook een individuele terugkoppeling plaats vinden in aanwezigheid van de teamleider. Daarmee wordt de toets een onderdeel van het ontwikkeltraject.